

Lettre Formelle

[FRE132] L'adresse du destinataire, ce sont les coordonnées de l'expéditeur

[FRE132] « Amicalement » est une formule
Pour clôturer la lettre

[FRE132] « Recevez mes salutations cordiales »
Une formule de politesse

[FRE132] L'expression « veuillez agréer monsieur » est utilisée dans une lettre formelle

[FRE132] Une lettre manuscrite est
Une lettre écrite à la main

[FRE132] « Maître » est formule d'appel pour adresser un
Notaire et avocat

[FRE132] Le signataire
C'est le nom de celui qui signe ou écrit la lettre

[FRE132] La lettre formelle est adressée à
Un chef supérieur

[FRE132] L'adresse du destinataire, ce sont les coordonnées de
Du receveur

Whatsapp: 08089722160 or click here for TMA assistance

Practice E-exams & Chat with course mates on [noungeeks.net](https://www.noungeeks.net)